|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗВІТ**  **щодо виконання Антикорупційної програми  Одеської обласної державної (військової) адміністрації на 2024-2026 роки**  **за 2024 рік**  **Березівська районна державна (військова) адміністрація Одеської області** | | | | | |
| **№** | **Функція, процес обласної державної (військової) адміністрації, районних державних (військових) адміністрацій** | **Корупційний ризик** | **Відповідальні виконавці** | **Індикатори виконання** | **Здійснені**  **заходи** |
|  | Управління інформацією. Організація роботи зі зверненнями громадян | Можливість працівника задовольнити свій приватний інтерес унаслідок відмови в реалізації права громадянина на звернення та надання недостовірної інформації | 1-2.  Відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації | 1. Навчання з питань дотримання законодавства про звернення громадян проведено. 2. Розроблено пам'ятку про відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян у частині неправомірної відмови в реалізації права громадянина на звернення та направлення її до структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату | 1. 17 квітня 2024 року посадовими особами відділу документообігу, контролю та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації проведено навчання з питань дотримання законодавства про звернення громадян.  2. Розроблено пам'ятку про відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян у частині неправомірної відмови в реалізації права громадянина на звернення, усіх працівників районної державної адміністрації та її апарату ознайомлено з нею під особистий підпис. |
|  | Управління персоналом. Призначення на посади державної служби в період дії воєнного стану без проведення конкурсного добору | Можливість задоволення приватного інтересу посадовими особами під час призначення працівників на посади державної служби на підставі та в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану” | 1-2. Управління з питань персоналу апарату обласної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації. | Забезпечено призначення працівників на посади державної служби в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”. Відповідальних працівників кадрової служби, які здійснюють прийом документів, попереджено про недопустимість порушення при перевірці таких документів та їх заповнення | Забезпечено призначення працівників на посади державної служби в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”. Відповідальних працівників відділу з питань персоналу апарату районної державної адміністрації та відповідальних осіб структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, які здійснюють прийом документів, попереджено про недопустимість порушення при перевірці таких документів та їх заповнення |
|  | Управління персоналом. Нагородження державними нагородами України та урядовими відзнаками | Можливість голови/членів комісії з питань нагороджень Одеської обласної державної адміністрації, які приймають рішення про нагородження, діяти недоброчесно через наявність приватного інтересу | 1-2.  Голова та члени комісії з питань нагороджень Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації | 1. Членів комісії ознайомлено з інфографікою щодо врегулювання конфлікту інтересів, розміщеною на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації. 2. Протоколи засідань комісії складено з документуванням процесу ознайомлення про заборону брати участь у прийнятті рішення в умовах конфлікту інтересів | В районній державній адміністрації не створена та не здійснює свою діяльність комісія з питань нагороджень |
|  | Управління документообігом. Облік, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію | Можливість отримання неправомірної вигоди за розголошення інформації, що міститься в документах, призначених для службового користування | 1-2.  Управління діловодства та контролю апарату обласної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації | 1. Працівників, яким доручено опрацювання документів, попереджено про відповідальність.  2. Про випадки недоброчесної поведінки проінформовано керівництво. | 1. 28 травня 2024 року відділом документообігу, контролю та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації розроблено та доведено до відома працівників апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації пам'ятку про персональну відповідальність за розголошення інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових обов'язків.  2. Випадки недоброчесної поведінки станом на звітну дату відсутні. |
|  | Запобігання та виявлення корупції. Організація та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції | Ймовірність внесення завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | 1-2.  Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної (військової) адміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції районних державних (військових) адміністрацій. | 1. У разі змін в законодавстві, оновленні роз'яснень, матеріалів, сервісів та інструментів їх викладено на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації, оглядові листи направлено. 2. Інформаційні матеріали щодо відповідальності за внесення завідомо недостовірних відомостей у декларацію доведено суб'єктам декларування. | 1. Забезпечено оновлення розділу «Запобігання корупції» офіційного сайту районної державної адміністрації з метою реалізації нововведень та змін до діючого антикорупційного законодавства. У разі прийняття відповідних змін та нововведень до антикорупційного законодавства підпорядкованим структурним підрозділам та установам листи направлено.  2. Інформаційні матеріали щодо відповідальності за внесення завідомо недостовірних відомостей у декларацію доведено суб'єктам декларування, постійно проводяться навчання з посадовими особами щодо декларування. |
|  | Запобігання та виявлення корупції. Організація та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції | Можливість включення корупціогенних факторів до проєктів розпорядчих актів Одеської обласної державної (військової) адміністрації для задоволення посадовою особою приватного інтересу | 1-2.  Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної (військової) адміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції районних державних (військових) адміністрацій. | 1. Чек-лист типових ознак корупціогенних факторів в проєктах розпорядчих актів Одеської обласної державної (військової) адміністрації розроблено.  2. Зауваження та пропозиції щодо усунення норм, які містять корупціогенні фактори та/або не відповідають антикорупційному законодавству, в проєктах розпорядчих актів Одеської обласної державної (військової) адміністрації надано в письмовій формі. | 1. Чек-лист типових ознак корупціогенних факторів в проєктах розпорядчих актів Березівської районної державної (військової) адміністрації розроблено та розміщено на офіційному сайті районної державної адміністрації <https://berezivka-rda.od.gov.ua/zapobigannya-korupcziyi/>.  2. Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється перевірка проєктів розпорядчих актів Березівської районної державної (військової) адміністрації щодо наявності норм, які містять корупціогенні фактори та/або не відповідають антикорупційному законодавству. |
|  | Запобігання та виявлення корупції. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів | Можливість розголошення інформації про особу викривача, його близьких осіб під час процедури прийняття, розгляду та перевірки повідомлень про корупцію | 1-2.  Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної (військової) адміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції районних державних (військових) адміністрацій. | 1. Пам'ятку щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача розміщено на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації. 2. Інформація про відповідальність за розголошення інформації про викривача, його близьких осіб розміщена на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації. | 1. Пам'ятку щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача розроблено та розміщено на офіційному сайті районної державної адміністрації <https://berezivka-rda.od.gov.ua/zapobigannya-korupcziyi/>.  2. Інформація про відповідальність за розголошення інформації про викривача, його близьких осіб розроблена та розміщена на офіційному сайті районної державної адміністрації <https://berezivka-rda.od.gov.ua/zapobigannya-korupcziyi/>. |
|  | Проведення закупівель | Можливість фаворитизму приукладенні прямихдоговорів з конкретнимпостачальником | 1-2.  Структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації, відділ господарського забезпечення апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації | 1. Моніторинг ринкових цін та аналіз контрагентів відображений в протоколі прийняття рішення уповноваженою особою під час закупівлі. 2. Уповноважені особи ознайомлені під підпис з обмеженнями, передбаченими розділом ІV Закону України "Про запобігання корупції" | 1. Всі закупівлі проводяться згідно вимог чинного законодавства України про закупівлі. Уповноваженими особами проводиться аналіз цінових пропозицій. Інформація про закупівлі оприлюднюється у встановленому законодавством порядку (<http://surl.li/iabdr>). За звітний період проводилися закупівлі без використання електронної системи.  2. Всі посадові особи районної державної адміністрації попереджені про відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства, у тому числі уповноважені особи з питань закупівель (відомості щодо ознайомлення зберігаються в особових справах таких посадових осіб – попередження від 01.07.2021 та від 15.03.2021 та ін.). |
|  | Управління бюджетними коштами. Планування та використання фінансових ресурсів обласного бюджету | Можливість задовольнити приватний інтерес в процесі управління бюджетними коштами через порушення бюджетного законодавства при плануванні та використанні фінансових ресурсів обласного бюджету | 1-2-3.  Департамент фінансів Одеської обласної державної (військової) адміністрації, головні розпорядники коштів обласного бюджету - структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації.  3. Районні державні (військові) адміністрації | 1. План заходів щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни розроблено та затверджено розпорядженням начальника Одеської обласної державної (військової) адміністрації. Складено звіти про виконання цих заходів. 2. Підготовлено інформацію: про перевірку кошторисів і планів використання коштів, підготовлено та схвалення проєкту обласного бюджету, паспорти бюджетних програм затверджені головними розпорядниками бюджетних коштів та подані до органів Казначейства. 3. Проведено навчальні заходи з підвищення рівня професійності та відповідальності посадових осіб, причетних до управління бюджетними коштами. | Розпорядженням голови (начальника) Березівської районної державної (військової) адміністрації затверджено районний бюджет на 2024 рік, на підставі складено та перевірено кошторис 1 головного розпорядника бюджетних коштів. У визначений законодавством термін затверджено паспорт по одній бюджетній програмі та вчасно подано до органу Казначейства. |
|  | Здійснення діяльності з внутрішнього аудиту | Ймовірність отримання працівниками сектору внутрішнього аудиту неправомірної вигоди під час визначення об'єктів для дослідження та проведення внутрішнього аудиту | 1-2.  Сектор внутрішнього аудиту Одеської обласної державної (військової) адміністрації | 1. Всі працівники сектору внутрішнього аудиту Одеської обласної державної (військової) адміністрації ознайомлені з вимогами законодавства у сфері запобігання корупції . 2. Довідка про випадки спроб впливу зацікавлених осіб на працівників сектору внутрішнього аудиту Одеської обласної державної (військової) адміністрації надана до відділу з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної військової адміністрації | Не належить до компетенції районної державної адміністрації |
|  | У галузі транспорту. Здійснення та забезпечення проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користуван- ня, які не виходять за межі території Одеської області (внутрішньо-обласні маршрути) | Можливість впливу з боку третіх осіб на працівника Департаменту морегосподарського комплексу, транспортної інфраструктури та зв’язку Одеської обласної державної (військової) адміністрації у зв'язку з виконанням ним своїх обов'язків з прийняття та реєстрації у журналі обліку документів для участі в конкурсі з перевезення пасажірів на приміських автобусних маршрутах загального користування | 1-2.  Департамент морегосподарського комплексу, транспортної інфраструктури та зв’язку Одеської обласної державної (військової) адміністрації | 1. Навчання та інструктажі про необхідність дотримання встановленого процесу реєстрації поданих на конкурс документів проведено. 2. Встановлено контроль за недопущенням випадків прийняття та реєстрації документів для участі в конкурсі після спливу терміну на їх подачу | Не належить до компетенції районної державної адміністрації |
|  | У сфері архівної справи. Контроль за наданням архівних довідок | Можливість впливу з боку третіх осіб на працівника Державного архіву Одеської області щодо надання недостовірних відомостей в архівних довідках | 1-2.  Відділ інформації, використання документів та документального забезпечення Державного архіву Одеської області | 1. Роз'яснювальну роботу щодо алгоритму дій у разі надходження пропозиції отримання неправомірної вигоди проведено. 2. Наявність книги скарг та пропозицій у столі довідок | Не належить до компетенції районної державної адміністрації |
|  | У сфері інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю. Забезпечення інформаційної політики | Можливість впливу сторонніх осіб на працівників Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та кіберзахисту Одеської обласної державної (військової) адміністрації з метою оприлюднення на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації недостовірної та упередженої інформації | 1-2.  Департамент цифрового розвитку, інформаційної політики та кіберзахисту Одеської обласної державної (військової) адміністрації | 1. Роз'яснювальну роботу щодо алгоритму дій у разі надходження пропозиції отримання неправомірної вигоди проведено. 2. Працівників Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та кіберзахисту Одеської обласної державної (військової) адміністрації попереджено про відповідальність за розміщення недостовірної та упередженої інформації | Не належить до компетенції районної державної адміністрації |
|  | У сфері освіти. Проведення атестації керівних кадрів, інших педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладів, установ | Можливість задоволення приватного інтересу членами атестаційної комісії ІІІ рівня під час проведення процедури атестації керівних кадрів та педагогічних працівників | 1-2.Департамент освіти і науки Одеської обласної державної (військової) адміністрації, голова та члени комісії | 1. До роботи у складі атестаційної комісії ІІІ рівня залучено представника профспілкової організації. 2. Протоколи засідань комісії складено з документуванням ознайомлення членів про заборону брати участь у прийнятті рішення в умовах конфлікту інтересів 3.Розробити Пам’ятку члена атестаційної комісії та ознайомити членів атестаційної комісії під підпис | Не належить до компетенції районної державної адміністрації |
|  | Адміністративні послуги. Видача документів дозвільного характеру та надання адміністративних послуг | Ймовірна недоброчесність працівників структурного підрозділу Одеської обласної державної (військової) адміністрації - суб'єкта надання адміністративних послуг під час надання адміністративних послуг (видачі документів дозвільного характеру) | 1-2-3.  Структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації - суб'єкти надання адміністративних послуг | 1. Працівників, задіяних у наданні адміністративних послуг, попереджено про відповідальність відповідно до чинного законодавства. 2. Контроль з боку керівництва за поточною діяльністю працівників, задіяних у наданні адміністративних послуг, шляхом вивчення, аналізу та візування документів. 3. Інформація на тематичних підрозділах офіційного вебсайту Одеської обласної державної (військової) адміністрації в актуальному стані | Не належить до компетенції районної державної адміністрації |
|  | У сфері соціального забезпечення і захисту населення. Проблемні питання соціального захисту ветеранів та їх родин | Ймовірна недоброчесність посадових осіб та/або зловживання посадовою особою службовими обов’язками при нарахуванні ветеранам війни щорічної грошової допомоги | 1-2.  Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації. | На офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації висвітлено інформацію про результати заходів які були проведені. | В рамках проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи щодо виплат щорічної грошової допомоги на офіційному сайті районної державної адміністрації розміщено інформацію щодо разової грошової виплати до Дня Незалежності України ветеранам війни та деяким іншим категоріям громадян <https://berezivka-rda.od.gov.ua/strukturn-pdrozdli/upravlinnya-soczahista/>. |
|  | У сфері соціального забезпечення і захисту населення. Забезпечення політики у сфері соціальних послуг | Можливість задоволення приватного інтересу при вирішенні питання влаштування людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ | 1-2.  Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації. | 1. Відповідальні за напрям роботи працівники ознайомлені під підпис з обмеженнями, передбаченими Законом України "Про запобігання корупції". 2. Семінари з питань доброчесності проведені | 1. Відповідальні за напрям роботи працівники ознайомлені під підпис з обмеженнями, передбаченими Законом України "Про запобігання корупції".  2. Відповідальні посадові особи пройшли навчання з питань доброчесності та отримали відповідні сертифікати. |
|  | У сфері містобудування та архітектури. Діяльність обласної архітектурно-містобудівної ради при Департаменті містобудування та архітектури Одеської обласної державної (військової) адміністрації | Можливість надання переваги одним серед інших членами обласної архітектурно-містобудівної ради при голосуванні щодо розгляду та ухвалення проєктів містобудівної документації | 1-2.  Голова, секретар та члени обласної архітектурно-містобудівної ради при управлінні з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації. | 1. На засіданнях обласної архітектурно-містобудівної ради пройшло ознайомлення та збір підписів членів ради щодо недопущення випадків учинення будь-яких дій в умовах конфлікту інтересів. 2. Ознайомлено з вимогами п. 4.5 наказу Мінрегіону України від 07.07.2011 № 108 “Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради” під особистий підпис кожного члена ради | На районному рівні визначена комісія не створюється та не здійснює свою діяльність. |
|  | У галузі капітального будівництва. Контроль за експлуатаційним утриманням автомобільних доріг загального користування місцевого значення | Можливість задоволення приватного інтересу під час прийому виконаних робіт/послуг з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення | 1-2.  Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації. | Звіти за прийняті роботи/послуги з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення надано | Районною державною адміністрацією постійно забезпечується взаємодія між органами місцевого самоврядування району та структурними підрозділами обласної державної адміністрації у сфері дорожнього господарства |
|  | У галузі будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства | Можливість задоволення приватного інтересу під час здійснення замовлення на виконання робіт | 1-2-3. Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації. | Звіти про проведення роботи/послуги з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення надано | Районною державною адміністрацією постійно забезпечується взаємодія між органами місцевого самоврядування району та структурними підрозділами обласної державної адміністрації у сфері будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єктів житлово-комунального господарства |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_