****

 **УКРАЇНА**

**БЕРЕЗІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**БЕРЕЗІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

 14 .11.2024 м. Березівка № 206/А-2024

Зареєстровано в Південному міжрегіональному

управлінні юстиції (м. Одеса)

29 листопада 2024 року за № 223/986

**Про затвердження Порядку організації особистого прийому громадян головою (начальником), заступниками голови (начальника), керівником апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області**

Відповідно до статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян», статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою створення необхідних умов для реалізації громадянами конституційного права на звернення та належної організації особистого прийому громадян головою (начальником), заступниками голови (начальника), керівником апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок організації особистого прийому громадян головою (начальником), заступниками голови (начальника), керівником апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області, що додається.

2. Відділ документообігу, контролю та організаційної роботи апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської областіподати це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в установленому чинним законодавством України порядку.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його опублікування.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області Ірину ЛЕШКОВЯТ.

Голова

Начальник Віталій ЛАБУШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови (начальника) Березівської районної державної

(військової) адміністрації

Одеської області

 «14» листопада 2024 року

 № 206/А-2024

**Порядок**

**організації особистого прийому громадян головою (начальником), заступниками голови (начальника), керівником апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області**

**І. Загальні положення**

 1. Цей Порядок регламентує питання організації та проведення особистого прийому громадян, у тому числі особистого виїзного прийому громадян головою (начальником), заступниками голови (начальника), керівником апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації.

2. Посадові особи, що здійснюють прийом громадян, керуються Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Порядком.

3. Особистий прийом громадян проводиться з метою реалізації громадянами свого права на звернення та оперативного вирішення актуальних питань на основі якісного і своєчасного розгляду заяв, пропозицій і скарг громадян.

4. Особистий прийом громадян проводиться з питань, вирішення яких належить до повноважень Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області.

**ІІ. Організація і проведення особистого прийому громадян**

          1. Особистий прийом громадян проводиться у приймальні громадян голови (начальника)Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області.

2. Особистий прийом громадян проводиться за попереднім записом згідно з графіком, який затверджується окремим розпорядженням голови (начальника) Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області. Час прийому з 09.00 до 12:00.

3. Попередній запис громадян на особистий прийом до голови (начальника), заступників голови (начальника), керівника апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області здійснюється відділом документообігу, контролю та організаційної роботи апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області щоденно з 09:00 до 12:00, але не пізніше ніж за три робочі дні до проведення прийому за телефоном: (0485) 62-08-51 або за поштовою адресою: 67300, Одеська область, Березівський район, м. Березівка, пл. Шевченка, 1.

4. Інформація про проведення особистого прийому громадян (місце прийому, необхідні документи, контактний телефон) розміщується на офіційному вебсайті Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області.

5. Рішення про запис на особистий прийом до голови (начальника), заступників голови (начальника), керівника апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області приймається з урахуванням пункту 6 цього розділу.

6. Громадянинові може бути відмовлено у записі на особистий прийом до голови (начальника), заступників голови (начальника), керівника апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області у випадках:

1) повторного надання громадянином звернення з одного і того самого питання, якщо на перше звернення йому надано відповідь по суті порушених питань;

2) звернення, подано з порушенням строків передбачених статтею 17 Законом України «Про звернення громадян»;

3) якщо особа визнана судом недієздатною.

7. У разі, якщо до Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області надходить звернення, в якому не зазначено зареєстроване / задеклароване місце проживання (перебування) заявника, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, то таке звернення визнається анонімним і розгляду не підлягає.

8. У разі відмови у записі на особистий прийом громадянину обов'язково роз'яснюються її причини. Забороняється відмова громадянинові у записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, мовних або інших ознак.

9. При вирішенні питання щодо здійснення запису на особистий прийом до голови (начальника), заступників голови (начальника), керівника апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області з'ясовується прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), зареєстроване / задеклароване місце проживання (перебування) громадянина, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи органів державної влади він звертався, і яке було прийняте рішення, визначається посадова особа чи орган державної влади, до компетенції яких належить вирішення питання. Вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянами для обґрунтування своїх заяв (клопотань), скарг або пропозицій (зауважень). Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

10. Відомості про проведений запис на особистий прийом (список громадян із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), зареєстрованого / задекларованого місця проживання (перебування) громадянина, змісту порушених питань) подаються відповідній посадовій особі, яка проводитиме прийом громадян, відділом документообігу, контролю та організаційної роботи апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області за день до особистого прийому.

11. Особистий прийом громадян ведеться у порядку черговості. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

12. Особистий прийом іноземних громадян та осіб без громадянства, які законно перебувають на території України, здійснюється на загальних підставах.

13. Якщо вирішити порушене питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається у тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянинові на його бажання надається усна або письмова відповідь.

14. Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їхні представники, повноваження яких оформлені в установленому законодавством порядку, та особи, які перебувають у родинних відносинах з цими громадянами. Присутність інших осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

15. При особистому прийомі громадянин пред'являє документ, що засвідчує його особу. Представник громадянина пред'являє також довіреність, оформлену відповідно до вимог законодавства.

16. У випадку, коли порушене громадянином питання є очевидним і не вимагає додаткової перевірки, відповідь на звернення громадянину (у разі його згоди) може бути надано усно під час особистого прийому.

17. Подана громадянином на особистому прийомі письмова заява розглядається у порядку, встановленому законодавством.

18. Усі звернення громадян (усні чи письмові), що надійшли під час особистого прийому, реєструються у відділі документообігу, контролю та організаційної роботи апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348, та надсилаються згідно з наданими дорученнями на розгляд до виконавців.

19. У разі, якщо особистий прийом головою (начальником), заступниками голови (начальника), керівником апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області не може відбутися через поважні причини, він може бути перенесений на інший день.

**ІІІ. Особливості проведення**

**виїзного особистого прийому громадян**

1. Проведення виїзного особистого прийому громадян головою (начальником), заступниками голови (начальника), керівником апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області у територіальних громадах Березівського району Одеської області здійснюється 2 рази на місяць згідно з графіком, який щорічно затверджується окремим розпорядженням голови (начальника) Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області .

2. Відділ документообігу, контролю та організаційної роботи апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області забезпечує розміщення інформації про проведення виїзного особистого прийому громадян на офіційному сайті Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області.

3. Голови територіальних громад Березівського району Одеської області інформують населення про проведення виїзного особистого прийому громадян (місце прийому, необхідні документи, контактний телефон) на офіційних вебсайтах територіальних громад та дошках оголошень.

4. Організацію і проведення виїзного особистого прийому голови (начальника), заступників голови (начальника), керівника апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області, у тому числі попередній запис громадян, забезпечують голови територіальних громад Березівського району Одеської області та відділ документообігу, контролю та організаційної роботи апарату Березівської районної державної (військової) адміністрації Одеської області.

Начальник відділу документообігу,

контролю та організаційної роботи

апарату Березівської районної державної

(військової) адміністрації Одеської областіНаталія БІФЕРТ