

Інформація про виконання Антикорупційних заходів 2 кв 2018 р.

Інформація

про виконання Антикорупційних заходів головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області на 2 квартал 2018 року, затверджених наказом головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області 05.07.2017 № 165,

Березівським об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України Одеської області

Захід

Інформація про виконання

(заповнюється наростаючим підсумком з початку року)

1. Заходи щодо усунення нормативно-правових корупційних ризиків

1.1. Здійснення моніторингу норм та практики застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність органів Пенсійного фонду України, з метою їх перегляду та забезпечення відповідності актуальним корупційним викликам і загрозам.

Надано (кількість) пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органів ПФУ, з метою усунення прогалин та недоліків, що можуть сприяти втягненню працівників органів Фонду в корупційну чи злочинну діяльність

2. Заходи щодо усунення організаційних корупційних ризиків

2.1. Проведення аналізу існуючої практики взаємодії структурних підрозділів та спеціалістів в головному та підвідомчих управліннях при виконанні покладених на них завдань, з метою вдосконалення механізму багатоступеневого внутрішнього контролю за реалізацією ними своїх повноважень, зокрема, дискреційних.

Видані накази, листи, рекомендації щодо взаємодії структурних підрозділів та спеціалістів, видані в управлінні з метою вдосконалення механізму багатоступеневого внутрішнього контролю за реалізацією ними своїх повноважень (зазначити вид документу, номер, дату, короткий зміст)

2.2. Вивчення діючих нормативно — правових актів щодо передбачення в них ефективних заходів запобігання виникненню, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів службових осіб органів Пенсійного фонду України в Одеській області та внесення пропозицій щодо необхідності їх перегляду, включаючи урегулювання механізмів контролю за прийняттям рішень про пенсійне забезпечення працівників органів Пенсійного фонду України в Одеській області та членів їх сімей.

Проведено 1 навчання щодо здачі декларацій державними службовцями

2.3. Моніторинг положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій працівників з метою своєчасного приведення їх у відповідність до змін у антикорупційному законодавстві України та підзаконних актах.

В поточному році зміни не проводились

2.4. Здійснення моніторингу рішень щодо пенсійного забезпечення працівників головного управління та керівного складу підвідомчих управлінь, членів їх сімей, з метою контролю за своєчасним вжиттям

Пенсії керівникам Березівського об'єднаного управління та членам їх сімей не призначались та не перераховувались.

заходів, спрямованих на запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

2.5. Забезпечення у визначеному законодавством порядку процедур, що здійснюються в рамках верифікації та моніторингу достовірності інформації, поданої фізичними особами для нарахування та отримання соціальних виплат, пільг, субсидій, пенсій, заробітної плати, інших виплат, що здійснюються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, коштів Пенсійного фонду України, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Відсутні особи, що підлягають перевірці.

2.6. Оприлюднення заходів антикорупційного спрямування, які впроваджені в роботу органів Пенсійного фонду України.

Антикорупційні заходи на 2018 рік оприлюднено на **сайтах Березівської та Миколаївської РДА в липні 2017 року.**

2.7. Моніторинг стану впровадження антикорупційних заходів, підготовка та оприлюднення звіту про його результати.

Звіт про виконання антикорупційних заходів за 2 квартал 2018 року оприлюднено на **сайті Березівської та Миколаївської РДА в червні 2018 року.**

2.8. Забезпечення в установленому порядку оприлюднення інформації про закупівлі товарів, робіт і послуг та використання коштів Пенсійного фонду України, передбаченої законодавством.

Додатки до річного плану закупівель оприлюднюються через електронну систему публічних закупівель ProZorro.

З початку року всього по управлінню **укладено 43** договори про закупівлю товарів, робіт, послуг, з **них 6** - за результатами проведення допорогових зак упівель через електронну систему, **0** - за результатами проведення **відкритих (тендерних) процедур закупівель, 0** - за **прямими договорами з публікацією звіту в електронній системі.**

2.9. Залучення громадськості до обговорення підсумків роботи органів Пенсійного фонду України в Одеській області, оцінки виконання покладених функцій, включаючи анкетування, опитування та інші методи комунікації з громадськістю. Надання головним управлінням до Пенсійного фонду України звіту про результати виконання антикорупційних заходів

Підсумки роботи управління було розглянуто на апаратних нарадах Березівської райдержадміністрації 16.01.2018 року та 24.05.2018 року. Підсумки роботи за 2 квартал опубліковано в районній газеті та на сайтах Березівської та Миколаївської РДА

Проведено анкетування **886 громадян з питань** ефективності роботи управління

Інші заходи: проведено 13 виїздних приймалень до ОТГ , проведено 14 зустрічей в трудових колективах, проведено 4 семінари з безробітними.

2.10. Забезпечення доступу громадськості до ознайомлення з проектами нормативно-правових актів з питань діяльності органів Пенсійного фонду України та публічної інформації, яка отримана, створена або знаходиться у володінні головного управління, у тому числі у формі відкритих даних, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних"

Надійшло **0 запитів** на отримання публічної інформації. Своєчасно надано відповідей **на 0 запитів, по 0 запитах термін надання відповіді не настав.**

В відділах (центрах) обслуговування громадян, громадських приймальнях постійно оновлюються матеріали на інформаційних стендах.

З метою отримання інформації щодо діяльності органів ПФУ до веб-порталу ПФУ **надано доступ 2 особам.**

3. Заходи щодо усунення кадрових корупційних ризиків

3.1. Забезпечення повноти та своєчасності розгляду повідомлень громадян та перевірки отриманої інформації щодо можливих корупційних правопорушень з боку працівників головного та підвідомчих управлінь, що надходять до органів Пенсійного фонду України. У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками органів Фонду - вжиття заходів щодо припинення такого правопорушення та негайного письмового повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

3.2 Проведення за принципом "таємничих покупців" оперативних перевірок організації та здійснення прийому громадян в підвідомчих управліннях із залученням до моделювання ситуацій представників громадськості.

3.3. Продовження впровадження відео- та аудіо-фіксації під час проведення прийому громадян, із забезпеченням права осіб, які звертаються на прийом, на таємницю особистого та приватного життя.

3.4. Продовження впровадження механізму обслуговування громадян та обробки пенсійної документації на базі централізованих інформаційних технологій з унеможливленням підготовки документів про призначення (перерахунок) пенсій спеціалістами головного та підвідомчих управлінь, які безпосередньо здійснюють прийом громадян.

3.5. Проведення моніторингу додержання державними службовцями антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу, насамперед, щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, обмеження спільної роботи близьких осіб.

3.6. Забезпечення проведення перевірок фактів подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в головному та підвідомчих управліннях, та направлення повідомлень

З початку року **звернень та повідомлень (в тому числі, 0 анонімних)** щодо можливих корупційних правопорушень з боку працівників управлінь **не надходило**.

Системами аудіо- та відео-спостереження обладнано приміщення

Впровадження відео та аудіо фіксації під час проведення прийому громадян буде здійснюватись при наявності фінансових можливостей.

В базі ППВП створено **480 пенсійних справ**.

Усіма державними службовцями підписані попередження про сферу дії Закону України "Про запобігання корупції".

Головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції управління внутрішнього аудиту та фінансового контролю головного управління підготовлено Пам'ятку щодо основних обмежень та заборон певних видів поведінки державних службовців, встановлених Законом України "Про запобігання корупції" та Пам'ятку щодо загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, з якими ознайомлено підпис **34** співробітників управління.

Річні декларації за 2017 рік у термін до 01.07.2018 надали **39 працівники управління або 98%** від загальної кількості осіб, які повинні були надати такі декларації.

У 2017 році звільнено **2 державних службовців**. Річні декларації за 2017 рік перед звільненням надали **2 особи**

Національному агентству з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій. Надання допомоги працівникам головного та підвідомчих управлінь у їх заповненні.

або 100%.

У 2018 році подали декларації **1** кандидат на посади, які належать до переліку суб'єктів декларування або до переліку посад з підвищеним корупційним ризиком, що становить 0% від загальної кількості таких осіб.

3.7. Забезпечення функціонування системи правової освіти працівників головного та підвідомчих управлінь, в тому числі у сфері антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу.

З зазначеного питання:

проведено **1** навчань, у яких прийняли участь **34** працівники управління;

3.8. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед працівників головного та підвідомчих управлінь щодо дотримання норм антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу, насамперед, в частині обмеження та заборони видів поведінки державних службовців.

Проведено **2** наради, серед держслужбовців за темою, що стосуються подання декларацій, попередження виникнення та врегулювання конфлікту інтересів, основних антикорупційних обмежень і заборон, встановлених законодавством, для осіб, уповноважених на виконання функцій держави.

3.9. Проведення тестування працівників головного та підвідомчих управлінь для визначення рівня знань антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу.

4. Заходи щодо усунення фінансово-господарських корупційних ризиків

4.1. Здійснення моніторингу адміністративних витрат та аналіз причин їх зростання, зокрема на придбання товарів, робіт та послуг, оплати комунальних послуг та енергоносіїв.

Наказом головного управління від 29.11.2016 №221 розроблено заходи щодо ефективного використання коштів головного та підвідомчих управлінь. Наказом Березівського об'єднаного управління від 20.09.2017 №81 установлені ліміти середньодобового пробігу автомобіля.

Щоквартально проводиться моніторинг адміністративних витрат та аналіз причин їх зростання. Інформація про виконання заходів щодо ефективного використання коштів щоквартально надається до головного управління.

4.2. Здійснення постійного контролю за фінансуванням пенсійних виплат з метою недопущення надання переваг при спрямуванні коштів на об'єкти з виплати та доставки пенсій.

Постійно здійснюється контроль за недопущенням надання переваг при спрямуванні коштів на об'єкти з виплати та доставки пенсій. Фінансування проводиться згідно щоденного календарного графіка виплати пенсій та в межах отриманих від ПФУ коштів. Щомісячно проводиться аналіз отримувачів пенсій та допомог через вкладні рахунки в банківських установах.

4.3. Здійснення головним та підвідомчими управліннями закупівель з використанням електронної системи закупівель у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до вимог наказу Пенсійного фонду України від 01.04.2016 № 35 "Про заходи щодо забезпечення виконання Закону України про публічні закупівлі".

З початку року всього по управлінню укладено **43** договори про закупівлю товарів, робіт, послуг, з них **6** - за результатами проведення допорогових закупівель через електронну систему, **0** - за результатами проведення відкритих (тендерних) процедур закупівель, **0** - за прямими договорами з публікацією звіту в електронній системі.

4.4. Здійснення моніторингу організації та

Проведено **1** тестування голови та секретаря тендерного

проведення підвідомчими управліннями процедур закупівель, включаючи аналіз за результатами перевірок питань недопущення поділу предмета закупівлі на частини або заниження його вартості для уникнення проведення процедури закупівлі, визначення його не у відповідності з реальною потребою замовника, створення оптимальних умов для уникнення можливостей варіювання з критеріями оцінки учасників з метою надання переваг заздалегідь обраному учаснику.

5. Заходи щодо усунення контрольньо-наглядових корупційних ризиків

5.1. Дослідження повноти вжиття заходів по стягненню заборгованості по платежах, адміністрування яких здійснюється органами Пенсійного фонду України, та своєчасністю передачі виконавчих документів на примусове стягнення в органи державної виконавчої служби.

Інформація щодо повноти вжитих заходів по охопленню боргів заходами примусового стягнення щомісячно надається до головного управління.

Начальник управління
А.О.Слабенко

Новікова

21926