

Звіт про роботу архівного відділу Березовської райдержадміністрації за 2016 рік по формі 209

ЗВІТ

про роботу архівного відділу Березовської
райдержадміністрації

за 2016 рік по формі 209

структура тексту

Забезпечення збереженості та державний облік документів Національного архівного фонду.

1.1. Проведення заходів щодо поліпшення умов зберігання документів, оптимального розміщення в архівосховищах, контролю за наявністю та фізичним станом документів.

В 2016 році Березівською районною державною адміністрацією виділено кошти для придбання канцелярських товарів та архівних коробів в сумі 2600 гривень .

1.2. Відомості про кількість фондів і частин фондів, що надійшли до архіву у звітному році, назви найважливіших фондів, що були прийняті на державне зберігання у звітному році.

В 2016 році до архівного відділу надійшли документи постійного зберігання в кількості – 391 од. зб. це Відділ статистики у Березівському районі за період 1962-2012 роки в кількості - 25 од. зб., Ряснопільська сільська рада за період 2010-2015 роки в кількості - 13 од. зб., Розквітівська сільська рада за період 2011-2015 роки в кількості - 20 од. зб., Березівське районне управління юстиції Одеської області за період 1999-2016 роки кількості – 151 од. зб. (новий фонд №136), а також 18 (районна, міська, селищна та сільські) виборчі ділянки за 2015 рік в кількості – 182 од. зб.

2. Створення та розвиток науково-довідкового апарату до документів Національного архівного фонду.

Немає

2.1. Назви найважливіших фондів, в яких проведено описання документів, удосконалення та перероблення описів, каталогізація.

В 2016 році проведено описання документів постійного зберігання в кількості – 438 од.зб. та створено новий фонд № 136 Березівське районне управління юстиції в Одеській області в кількості – 198 од. зб, Відділ статистики у Березівському районі - 25 од.зб., Ряснопільська сільська рада - 13 од. зб., Розквітівська сільська рада - 20 од. зб. , а також районна, міська, селищна та сільські виборчі ділянки 21 новий фонд в кількості – 182 од. зб.

2.2. Назви довідково-інформаційних видань, підготовка яких проводилася у звітному році; етапи роботи з підготовки видань у звітному році.

Немає

2.3. Впровадження в архіві автоматизованих інформаційно-пошукових систем.

Немає

Формування Національного архівного фонду. Експертиза цінності документів.
Організація зберігання документів НАФ в архівних підрозділах установ, підприємств і організацій.

Немає

Кількість погоджених архівом положень про архівні підрозділи, діловодні служби, експертні комісії, інструкцій з діловодства, номенклатур справ установ, організацій та підприємств.

Немає

3.4. Проведення нарад, семінарів із працівниками діловодних служб і архівних підрозділів, їхня тематика.

22 лютого 2016 року на апаратній нараді Березівської райдержадміністрації начальник архівного відділу доповідала "Про підсумки роботи архівного відділу за 2015 рік".

Архівним відділом райдержадміністрації в першому півріччі проведено семінар - нараду з головами та секретарями районної, міської, селищної та сільських виборчих дільниць з питання опису справ виборчої документації постійного, тимчасового та особового складу з послідуочим затвердження ЕПК Обласного архіву.

В 2016 році архівним відділом районної державної адміністрації було прийнято участь в 14 апаратних нарадах та 3 колегії при голові районної державної адміністрації.

4.1. Тематика інформаційних документів, виставок, радіо телепередач, публікацій у пресі, плакатів, альбомів документами архіву.

В 2016 році публікацій не було.

Тематика зустрічей із громадськістю, вечорів, лекцій, екскурсій; інших форм використання інформації документів НАФ, які були здійснені у звітному році.

Не було

Найцікавіша тематика досліджень, які проводилися користувачами у читальному залі архіву; інформація про іноземних користувачів.

Немає читального зала

Назви збірників документів, над підготовкою яких працював архів; етапи виконаних робіт у звітному році.

Немає

Додаткова інформація про роботу архівного відділу

Березівської районної державної адміністрації

В зв'язку з відсутністю коштів в архівному відділі пожежну та охорону сигналізацію приміщення не було відремонтовано.

В звіті п.1.7 передбачено виконання перевірок, а саме перевірено установу: проведено перевіряння наявності документів - 95 одиниці зберігання при плані – 95 од.зб., в тому числі: по фонду № 95 Виноградненська сільська рада.

Списки справ, що знаходяться в розшуку в архівному відділі не ведуться, так як немає справ розшуку.

Огляди із забезпечення збереженості архівних документів не проводились.

За період 2016 року архівним відділом упорядковано, описано та затверджено описи на управлінську документацію в кількості - 438 од. зб. та створено новий фонд № 136 Березівське районне управління юстиції в Одеській області в кількості – 198 од. зб, Відділ статистики у Березівському районі -25 од.зб., Ряснопільська сільська рада -13 од. зб., Розквітівська сільська рада -20 од. зб. , а також районна, міська, селищна та сільські виборчі ділянки (21 новий фонд) – 182 од. зб.

Архівним відділом на протязі 2016 року видано дві довідки для призначення пенсії на пільгових умовах (депутатський запит), баз даних в архівному відділі не створено. На всі питання, які порушують громадяни архівний відділ дає вичерпну відповідь та допомогу при отриманні відповідних довідок, також ведеться робота з місцевою газетою "Степовий Маяк", щодо інформування громадян про роботу архівного відділу.

В 2012 році створено та запроваджено консультативна ВЕБ – сторінка відділу, де викладена інформація архівного відділу.

Документи з соціального захисту колишніх політичних в'язнів і репресованих в архівному відділі РДА не зберігаються.

В 2016 році найбільш переважали запити з земельних та майнових питань в кількості – 96 звернень, так як ці питання хвилюють людей, тому звернення у 2017 році, побільшає на третину, тобто 30% від отриманих за 2016 рік.

Запити генеалогічного характеру до архівного відділу не надходили, читального залу в архівному відділі немає.

- Послуги на платній основі відділом не виконуються.
- Читального залу немає.
- Буклети про архів не видавались.
- Запитів від Урядової гарячої лінії не поступало.

Списки фондів щодо джерел формування НАФ. списками № 1, № 2, № 3, зроблені та затверджені на ЕПК Державного архіву від 29.05.2008р. № 15/ А.

Начальник архівного відділу

райдержадміністрації

Л.П.Моряк