

порядок виплати вихідної допомоги при звільненні

Порядок виплати вихідної допомоги при звільненні

Вихідна допомога - це грошова виплата працівникові, який звільнений з роботи не з власної ініціативи, яку виплачує роботодавець у випадках, передбачених законом або сторонами. Основним завданням вихідної допомоги є матеріальне забезпечення звільненого працівника в період пошуку ним нової роботи.

Розмір вихідної допомоги при звільненні залежить від підстав припинення трудових відносин.

Так, вихідна допомога у розмірі не менше одного середньомісячного заробітку виплачується у наступних випадках:

відмова працівника від переведення на роботу в іншу місцевість разом із підприємством, установою, організацією, а також відмова працівника від продовження роботи у зв'язку зі зміною істотних умов праці ([п.6 ст.36 КЗпП України](#));
зміни в організації виробництва та праці, у тому числі ліквідація, реорганізація, банкрутство або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників ([п.1 ст.40 КЗпП України](#));
виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану його здоров'я, які перешкоджають продовженню такої роботи, а також у разі відмови у наданні допуску до державної таємниці або скасування такого допуску, якщо виконання покладених на працівника обов'язків вимагає доступу до державної таємниці ([п. 2 ст. 40 КЗпП України](#));
поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу ([п. 6 ст. 40 КЗпП України](#)).

Вихідна допомога у розмірі двох мінімальних заробітних плат виплачується у наступних випадках:

у разі призову або вступу працівника або власника - фізичної особи на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу, крім випадків, коли за працівником зберігаються місце роботи, посада відповідно до [ст. 119 КЗпП](#) ([п. 3 ст. 36 КЗпП України](#)).

Вихідна допомога у розмірі не менше тримісячного середнього заробітку виплачується у наступних випадках:

порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору ([ст. 38 і 39 КЗпП України](#))

Вихідна допомога у розмірі не менше шестимісячного середнього заробітку виплачується у наступних випадках:

у разі припинення повноважень посадових осіб ([п.5 ч.1 ст.41 КЗпП України](#)).

Розрахунок вихідної допомоги здійснюється відповідно до Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженому [Постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 року № 100](#), виходячи з виплат за останні два календарні місяці роботи, що передують звільненню.

Нарахування вихідної допомоги провадиться виходячи з розміру середньоденної заробітної плати шляхом множення середньоденного заробітку на середньомісячне число робочих днів у розрахунковому періоді.

Середньоденна заробітна плата визначається діленням заробітної плати за фактично відпрацьовани протягом двох місяців робочі дні на число відпрацьованих робочих днів.

При звільненні працівника виплата всіх сум, що належать йому від підприємства, установи, організації, провадиться в день звільнення. Якщо працівник в день звільнення не працював, то зазначені суми мають бути виплачені не пізніше наступного дня після пред'явлення звільненим працівником вимоги про розрахунок. Про нараховані суми, належні працівникові при звільненні, власник або уповноважений ним орган повинен письмово повідомити працівника перед виплатою зазначених сум. У разі спору про розмір сум, належних працівникові при звільненні, власник або уповноважений ним орган у будь-якому разі повинен у визначений цією статтею строк виплатити не оспорювану ним суму.

У разі виникнення будь-яких питань Ви можете звернутися до **Березівського бюро правової допомоги**, яке знаходиться за адресою: **м.Березівка, вул. М.Грушевського, 10**, або за телефоном: **(04856) 2-12-91**.

БЕРЕЗІВСЬКЕ БЮРО ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ