

В управлінні соціального захисту населення Березівської районної державної адміністрації оголошено конкурс на зайняття вакантної посади державної служби

09 листопада 2018 року

в управлінні соціального захисту населення Березівської районної державної адміністрації оголошено конкурс на зайняття вакантної посади державної служби:

- провідного спеціаліста відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення Березівської районної державної адміністрації (на час перебування основного працівника у соціальній відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3- річного віку);

- головного спеціаліста відділу персоніфікованого обліку управління соціального захисту населення Березівської районної державної адміністрації.

Затверджено

Наказ начальника управління
соціального захисту населення районної
державної адміністрації
« 09 » листопада 2018р. № 40/ОД

Умови

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії – «В» - провідного спеціаліста відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення Березівської районної державної адміністрації Одеської області (на час перебування основного працівника у соціальній відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3- річного віку)

(67300 Одеська область м. Березівка, пл. Т.Г. Шевченка,7)

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Здійснювати прийом громадян на призначення житлових субсидій;
2. Видавати заявникам необхідні бланки, надавати консультації та допомогу у заповненні заяв та декларацій;
3. Визначати, за результатами співбесіди із заявником, необхідність (доцільність) проведення обстеження матеріального стану сім'ї чи перевірки достовірності наданих відомостей, на прийнятій заяві робити спеціальну відмітку та передавати на розгляд головному державному соціальному інспектору;
4. Перевіряти правильність заповнення заяви та декларації, що підтверджує право заявника на житлові субсидії;
5. Класифікувати особові справи на «повні» та «неповні»;
6. Формувати базу даних отримувачів житлових субсидій, розраховувати їх розміри;
7. Обробляти особову справу, готувати проекти рішення щодо призначення (відмови у призначенні) житлових субсидій та повідомлення;

| | | |
|---|---|---|
| | 8. Проводити перерахунки особових справ (індивідуально – масові, перерахунки по акту державного соціального інспектора); | 9. Відкривати та реєструвати особові рахунки; |
| | 10. Виконувати інші доручення керівництва, що стосуються діяльності відділу. | |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 3500 грн., інші виплати згідно Закону України «Про державну службу», Постанови КМУ № 15 від 18.01.2017 року. | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Строково (на час перебування основного працівника у соціальній відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3- річного віку) | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою ст. 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до даного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік. | |
| | Строк прийняття документів – 15 календарних днів з дня | |
| | оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби. | |
| | Документи приймаються за адресою: 67300, Одеська область, м. Березівка, пл. Т.Г. Шевченка,7, II поверх, каб. 9, до 15.45 год.23 листопада 2018 року. | |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | Конкурс буде проведений 29 листопада 2018 року о 14.00 год. за адресою: 67300, Одеська область, м. Березівка пл.Т.Г.Шевченка 7, II поверх, кабінет № 9 | |
| Прізвище, ім'я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Подорожна Лариса Володимирівна тел. (04856) 2-01- 38, berezivkauszn@ukr.net | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| Освіта | Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра | |
| Досвід роботи | Не потребує | |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою | |

Вимоги до компетентності

| Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| Якісне виконання поставлених завдань | 1. Вміння працювати з інформацією; 2. Здатність працювати в декількох проектах одночасно |
| Командна робота та взаємодія | 1. Вміння працювати в команді; 2. Вміння ефективною координації з іншими. |
| Технічні вміння | Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. |
| Особистісні компетенції | 1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) орієнтація на обслуговування; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях. |
| Професійні знання | |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. Знання законодавства | 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) Закон України «Про державну службу»; 2) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 3) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 4) Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09. 2003 № 345 «Про затвердження інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги»; 5) Закон України від 21.11.1992 р. № 2811 – XII; «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»; 6) Постанова КМУ від 27.04.2018 р. № 329 «Положення про порядок призначення житлових субсидій»; 7) Постанова КМУ від 31.01.2007 р. № 81 «Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам – вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»; 8) Закон України від 16.11.2000 р. «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям – інвалідам»; 9) Закон України від 18.05.2004 р. № 1727-IV «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»; 10) Закон України від 01.06.2000 р. № 1768-III «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям». |

Затверджено

Наказ начальника управління
соціального захисту населення районної
державної адміністрації

« 09 » листопада 2018р. № 40/ОД

Умови

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу персоніфікованого обліку управління соціального захисту населення Березівської районної державної адміністрації в Одеській області

(67300 Одеська область м. Березівка, пл. Т.Г. Шевченка,7)

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Проводити прийом громадян, які мають право на пільги;
2. Збирати, систематизувати і зберігати необхідну інформацію, зазначену у пункті 2 Положення про Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, згідно із Положенням про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають пільги;
3. Вести облік пільговиків шляхом формування та коригування персональної облікової картки кожного пільговика згідно з формою «1-пільга» паперовій та електронній формі;
4. Надавати консультації пільговикам, підприємствам та організаціям, що надають послуги;
5. Формувати та підтримувати базу даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги та веде їх персоніфікований облік;
6. Проводити звірку з відділом реєстрації актів громадянського стану з метою виявлення померлих громадян пільгової категорії;
7. Надавати адресну допомогу сім'ям загиблих (померлих) військових, які брали участь у проведенні антитерористичної операції на Сході України;
8. Проводити нарахування та виплату разової грошової допомоги до 5 травня ветеранам війни;

| | |
|--|--|
| Освіта | Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи | Не потребує |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | |
| Вимога | Компоненти |
| Якісне виконання поставлених завдань | 1. Вміння працювати з інформацією; 2. Здатність працювати в декількох проектах одночасно |
| Командна робота та взаємодія | 1. Вміння працювати в команді; 2. Вміння ефективної координації з іншими. |
| Технічні вміння | Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. |
| Особистісні компетенції | 1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) орієнтація на обслуговування. |
| Професійні знання | |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. Знання законодавства | 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 2) Закон України «Про звернення громадян»; 3) Закон України «Про захист персональних даних»; 4) Закон України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту»; 5) Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»; 6) Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»; 7) Закон України «Про жертви нацистських переслідувань»; 8) Закон України «Про реабілітацію жертв політичних репресій в Україні»; 9) Закони України «Про соціальний захист дітей війни»; |
