

?	— страхового фонду	од.зб. (рулон)	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— кінодокументів	од.зб.	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— фотодокументів	од.зб.	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— фонодокументів	од.зб.	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— відеодокументів	од.зб.	?	?	?	?	?	?	?	?
1.5.	Створення страхового фонду	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— на документи з паперовою основою	<u>од.зб.</u> кадр негатива	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— кінодокументи	од.обл./од.зб	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— фотодокументи	од.обл./од.зб	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— фонодокументи	од.обл./од.зб	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— відеодокументи	од.обл./од.зб	?	?	?	?	?	?	?	?
1.6.	Картонування документів	од.зб.	?	?	?	?	450	652	?	?
1.7	Перевіряння наявності документів	од.зб	?	?	?	?	937	1207	?	?
1.8.	:	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	-управлінської документації	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	переглянуто	од.зб	?	?	?	?	?	?	?	?
?	виявлено	од.зб/док.	?	?	?	?	?	?	?	?

[illegible]

[illegible]

?	— управлінської документації	од.зб	?	?	?	?	?	?	?	?
			?							
?	— документів особового походження	од.зб	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— науково-технічної документації	од.зб	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— кінодокументів	од.обл	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— фотодокументів	од.обл	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— фонодокументів	од.обл	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— відеодокументів	од.обл.	?	?	?	?	?	?	?	?
?										
?										
?										
2.3.	Каталогізація:	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— управлінської документації	- од.зб. картка	?	?	?	?	-	- ?	?	?
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
?	— документів особового походження	- од.зб. картка	?	?	?	?	?	?	?	?
?		од.зб	?	?	?	?	?	?	?	?

	? науково-технічної документації	.картка								
?	кінодокументації	- <u>од.обл.</u> картка	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— фотодокументації	- <u>од.обл.</u> картка	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— фонодокументації	- <u>од.обл.</u> картка	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— відеодокументації	<u>од.обл.</u> картка	?	?	?	?	?	?	?	?
3.	експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій	?	?	?	?	?	?	?	?	?
3.1.	Приймання на державне зберігання	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	-- управлінської документації	од.зб.	?	?	?	?	450	652	?	?
?	документів особового походження	<u>од.зб.</u> документ	?	?	?	?	?	?	?	?
?	науково-технічної документації	од.зб. - -	?	?	?	?	?	?	?	?
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
?			?	?	?	?	?	?	?	?

	кінодокументів	од.обл./од.зб.								
?	фотодокументів	од.обл./од.зб.	?	?	?	?	?	?	?	?
?	фонодокументів	од.обл./од.зб.	?	?	?	?	?	?	?	?
?	відеодокументів	од.обл./од.зб.	?	?	?	?	?	?	?	?
?	-документів з особового складу	од.зб	?	?	?	?	?	?	?	?
3.2	Організація роботи ЕПК	?	?	?	?	?	?	?	?	?
3.2.1	ЕПК	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	описів на:	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— управлінську документацію	од.зб.	?	?	?	?	505	854	?	?
?	— документи особового походження	од.зб	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— науково-технічну документацію	од.зб.	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— кінодокументи	од.обл.	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— фотодокументи	од.обл.	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— фонодокументи	од.обл	?	?	?	?	?	?	?	?
?	відеодокументи	од.обл.	?	?	?	?	?	?	?	?
3.2.1.	Погодження ЕПК:	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	? описів документів з особового складу	од.зб	?	?	310	462	50	369	?	?
?			?	?	?	?			?	?

?	тації постійного зберігання	од.зб.	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— управлінської документації тимчасового зберігання	од.зб.	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— документів із особового складу	од.зб.	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— науково-технічної документації	од.зб.	?	?	?	?	?	?	?	?
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.5	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, установах і в організаціях у зоні комплектування архівної справи та заходи щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб	?	?	?	?	?	?	?	?	?
3.5.1	Кількість проведених перевірянь підприємств, установ і організацій з них:	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	комплексних	перевіряння	?	?	?	?	?	?	?	?
?	тематичних	перевіряння	?	?	?	?	?	?	?	?
?	контрольних	перевіряння	?	?	?	?	?	?	?	?
3.5.2	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на підприємствах, в установах і організаціях	огляд	?	?	?	?	?	?	?	?

		з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів								
	? акти цивільного стану	запит	?							
		?	?							
		?	?							
		<u>із позитивним результатом</u>								
		?								
		з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів								
		- ?								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	? генеалогічних	запит								
		- <u>із позитивним результатом</u>								
		з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів								
		-								

[illegible]

?	— пожежної	будівля	?	?	?	?	1	-	?	?
?	— охоронної	будівля	?	?	?	?	1	-	?	?
5.5.	Ремонт сигналізації:	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— пожежної	будівля	?	?	?	?	?	?	?	?
?	— охоронної	споруда	?	?	?	?	?	?	?	?
5.6	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння	<u>встановлення</u> ремонт	?	?	?	?	?	?	?	?
5.7.	Встановлення/ремонт системи кондиціювання та вентиляції повітря	<u>встановлення</u> ремонт	?	?	?	?	?	?	?	?
5.8.	Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином	<u>будівля</u> пог.м	?	?	?	?	?	?	?	?

Начальник архівного відділу

Березівської райдержадміністрації Л.П.Моря

К о д и

форми документа

установи-укладача

206

Архівний відділ райдержадміністрації

м. Березівка

Звіт

про стан і обсяг документів Національного
архівного фонду, що зберігаються в архівних
підрозділах підприємств, установ і організацій
та приватних архівних зібраннях
на 01.01.2012 року

Керівник апарату районної державної
адміністрації

_____ Л.І.Недомовна

№ з/п Назви показників		Всього по Україні (по області)	У тому числі профільних			
			центральним державним архівам України	державним архівам областей	архівним відділам райдержадмі- ністрацій	архівним відділам міських рад
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кількість установ – джерел формування НАФ, які, передають і не передають документи до державних архівів (архівних відділів міських рад) управлінську документацію (чисельником – загальна кількість, знаменником – кількість установ, що мають зведені номенклатури справ, погоджені з державними архівними установами)				<u>75</u> 45	
2.	Кількість установ – джерел комплектування, з них:				<u>34</u>	
	- державної;				-	
	- колективної;				33	
	- приватної форми власності				1	

	-
3. Кількість установ – джерел формування НАФ, що мають ізольовані приміщення архівних підрозділів	32
	окремі кімнати
4. Кількість установ – джерел формування НАФ, що повністю описали документи постійного зберігання та схвалили описи на ЕПК архіву	48
5. Кількість установ – джерел формування НАФ, архівні підрозділи яких мають штатних працівників	-
6. Кількість штатних працівників, що працюють в архівних підрозділах	-
7. Кількість справ постійного зберігання в архівних підрозділах (чисельником – загальна кількість, знаменником – кількість справ, включених до описів, схвалених ЕПК)	<u>894</u> 123
8. Кількість справ постійного зберігання, що знаходяться в архівних підрозділах понад встановлені строки	37
9. Кількість справ із особового складу в архівних підрозділах (чисельником – загальна кількість справ, знаменником – кількість справ, включених до описів, погоджених ЕПК)	<u>6955</u> 6955
10. Кількість установ, науково-технічні архіви яких є джерелами формування державних архівів	-
11. Кількість одиниць зберігання науково-технічної документації, що зберігаються у науково-технічних архівах та інших підрозділах установ	-
12. Кількість установ, кінофотофоноархіви яких є джерелами комплектування державних архівів, у тому числі:	-

	- кіноархіви	-
	- фотоархіви	-
	- фоноархіви	-
	- відеоархіви	-
13.	Кількість од. зберігання кінофотофоновідеодокументів, що зберігаються в архівних підрозділах, у т.ч.:	-
	а) кінодокументів	-
	б) фотодокументів	-
	в) фонодокументів	-
	г) відеодокументів	-
14.	Кількість рукописних відділів бібліотек і музеїв, що зберігають документи постійно	-
15.	Кількість од. зберігання, що зберігаються в рукописних відділах бібліотек і музеїв (чисельником – од. зберігання, знаменником – їх крайні дати)	-
16.	Кількість приватних архівних зібрань, в яких зберігаються документи НАФ	-
17.	Кількість документів НАФ, що зберігаються в приватних архівних зібраннях	-